



Seminar: Neue deutsche Rechtschreibung, Kommasetzung und DIN 5008

Die neue Rechtschreibung hat sich durchgesetzt. "Zeitgemäß schreiben" bedeutet heute, Texte nach den neuen Normen zu verfassen. Diese Richtlinien sind ein deutlicher Schritt weg vom Auswendiglernen von Schreibweisen hin zum Arbeiten mit einfachen Regeln und einem toleranteren Grundverständnis. Gerade auch für Vielschreiber bringt die Reform deutliche Verbesserungen.

Die DIN 5008 „Schreib- und Gestaltungsregeln für die Textverarbeitung“ erleichtert das Schreiben durch klare formale Vorgaben: Wie werden Anschriften geschrieben? Wie schreiben Sie Abkürzungen, Anreden, Telefonnummern, Zeichen für Wörter und vieles mehr?

Ziele des Seminars: Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer erkennen, welchen konkreten Nutzen die Reform für ihre tägliche Arbeit bringt, erlernen die neuen Regeln und üben mit zahlreichen praktischen Beispielen.

Dauer: 1 Tag, z. B. 09:00 bis 17:00 Uhr
oder als Kompakt-Seminar: 3- bis 4-stündig, z. B. 13:00 bis 17:00 Uhr

Seminarinhalte

- **Funktion, Zweck und Nutzen** der Rechtschreibreform: klare Regeln und weniger Nachschlagen
- **Laute und Buchstaben:** ss/ß-Regelung, Stamprinzip, Umlaute, Systematisierung von Einzelfällen
- Bindestrich-Regelung
- **Groß- und Kleinschreibung:** viele Ausnahmen entfallen
- **Kommasetzung:** jetzt nur noch sieben Regeln!
- **Silbentrennung**
- **Zusammen- und Getrenntschreibung** von Verben: „zurück schicken“ oder „zurückschicken“?
- **Regeln und Vorgaben der DIN 5008**, insbesondere: Abkürzungen, Anreden, Anschriften, Telefonnummern, Zeichen für Wörter
- **Praktische Übungen**

Handbuch, Referenzkarten und Service zum Seminar

- Ausführliches **Seminarhandbuch** bzw. Seminarunterlagen mit Übungen,
- **Kurz-Referenzkarten** im A5-Format für schnellen Überblick,
- **Zusatzmaterial** und **PDF-Fotoprotokoll** per E-Mail,
- **Unterstützung nach dem Seminar:** Einfach per E-Mail oder über den Wissens-Blog – die Teilnehmer können auch nach dem Seminar noch Fragen stellen und Tipps anfragen.



Ihr Seminarleiter: Uwe Freund

Kommunikationstrainer, Coach und Autor

seit 1989: Seminare, Coachings und Workshops im In- und Ausland

Besondere Branchenkenntnisse: Automotive, Krankenkassen und Krankenversicherungen, Banken und Finanzdienstleistungen, Versicherungen, Bekleidung/Mode

Inhouse-Seminare:

Informationen und individuelles Angebot:

www.uwefreund.com/inhouse

uwe freund seminare

Eduard-Schmid-Str. 29
81541 München

Tel. München **089 26011788**

Tel. Berlin **030 344083394**

www.uwefreund.com
info@uwefreund.com



Dozentenprofil: Uwe Freund

- geboren 1965 in Hanau

Kommunikationstrainer und Coach

- seit 1989: Seminare, Coachings und Workshops im In- und Ausland
- **Besondere Branchenkenntnisse:** Automotive, Krankenkassen und Krankenversicherungen, Banken und Finanzdienstleistungen, Versicherungen, Bekleidung/Mode
- Seminarsprachen: **Deutsch** (Muttersprache), **Englisch** (verhandlungssicher – Europäischer Referenzrahmen: C2)

Berater und Textoptimierer

- Erstellen von firmenspezifischen Konzepten und Materialien zur Optimierung der schriftlichen Kommunikation im Kundenservice (Briefe und E-Mails), Überarbeitung des kompletten Umfangs an Vorlagen und Textbausteinen
- Brief- und E-Mail-Vorlagen für Großunternehmen und Institutionen
- Entwickeln von Textkonzepten für Unternehmen in verschiedenen Branchen, z. B. Beschwerdemanagement
- Optimieren von Kundenanschriften (Briefe und E-Mails) und Marketingtexten
- Buchautor, Fachjournalist, Fachberater für Printmedien
- Publikationsverzeichnis: <http://nationalbibliothek.uwefreund.com>

Ausbildung

- Studium: **Politische Wissenschaft, Psychologie und Germanistik**. Magisterarbeit: Europäische Integration und die Bildungspolitik der Europäischen Gemeinschaft. Abschluss: Magister Artium (M. A.), 1992
- **Coaching-Ausbildung** auf Basis der Transaktionsanalyse
- Akkreditierter INSIGHTS MDI Berater
- **Weiterbildungen** in Gestalt, NLP, TZI, Hypnose, Konfliktmanagement, Gruppendynamik, Physiologie und Sport-Trainingsmethodik, Energetische Psychologie (MPC)

Mitgliedschaft in Berufsverbänden

- **BJV** Bayerischer Journalistenverband
- **GSA** German Speakers' Association

Referenzen

Eine ausführliche Referenzliste erhalten Sie zusammen mit Ihrem individuellen Angebot: Bitte fordern Sie es an unter info@uwefreund.com



uwe freund seminare

Eduard-Schmid-Str. 29
81541 München

Tel. München **089 26011788**
Tel. Berlin **030 344083394**

www.uwefreund.com
info@uwefreund.com



Direktkontakt für Ihr Inhouse-Seminar

Bitte senden Sie uns ein **Angebot für firmeninterne Seminare:**

- Korrespondenztraining (2-tägig)** **Schreibstil-Update für E-Mails und Briefe (1-tägig)**
- Beschwerden beantworten** **Zeitmanagement und Selbstorganisation** **Präsentationstraining**
- Individualcoaching Präsentation** **Telefontraining** **Individualcoaching Dialogtraining Telefon**
- Dialogtraining Live-Chat** **Moderationstraining** **Individualcoaching Moderation**
- Bitte rufen Sie mich an, damit wir weitere Details der geplanten Trainings besprechen können.

Frau Herr

Vorname + Nachname

E-Mail-Adresse

Firma

Postleitzahl + Ort, Straße

Telefon

Weitere Anmerkungen oder Punkte, die wir speziell im Angebot vorsehen sollen:

Diese Daten werden ausschließlich innerhalb der engen Grenzen des Datenschutzgesetzes genutzt und nicht an Dritte weitergegeben.

uwe freund seminare

Eduard-Schmid-Str. 29
81541 München

Tel. München **089 26011788**
Tel. Berlin **030 344083394**

www.uwefreund.com
info@uwefreund.com